

MANDAT

TURNERINGSKOMITÉ OSLO GOLFKLUBB

SAMMENSETNING

Innen utgangen av februar oppnevner klubbens styre leder i kommende års Turneringskomité. Leder foreslår hvem han/hun vil ha med i komiteen. Alle komitemedlemmer skal godkjennes av styret. Oppnevningen av komitéleder og komitemedlemmer gjelder for ett år.

Turneringskomiteen skal bestå av fire til seks personer. Deltagere i Turneringskomiteen bør primært rekrutteres blant klubbens medlemmer og skal minimum ha én representant fra hvert kjønn. Minimum to av medlemmene bør være singlehandicappere. Videre vil en representant fra styret delta i komiteens møter dog uten stemmerett.

Diskusjoner om hva som er riktig/galt holdes innen komiteen. Når vedtak er fattet må alle komiteens medlemmer akseptere flertallets avgjørelse og lojalt forsvare disse vedtak utad.

MANDAT

Dette mandat beskriver Turneringskomiteens ansvarsoppgaver samt grensesnittet mellom Turneringskomiteen (**TuK**) og Turneringsansvarlig i administrasjonen (**TiA**).

- **TuK** har intet økonomisk ansvar, men er en ressurskomité for styret og administrasjonen med hovedoppgave å assistere og bistå **TiA** med gjennomføring av alle klubbturneringer.
- **TuK** er sammen med **TiA** ansvarlig for planlegging av klubbens turneringsprogram. Det er **TiA** som lager turneringsprogrammets førsteutkast innen 10. desember hvert år. Deretter gjennomgås dette med komiteen. Endelig forslag til programmet skal legges frem for styret av **TiA** og leder av **TuK** i januar-styremøtet hvert år for godkjenning.
- **TuK** er ansvarlig for å utarbeide og revidere instruks og sjekkliste for turneringsavvikling sammen med **TiA**. Revisjon av instruksen skal gjennomføres årlig i forkant av sesongstart.
- **TuK** v/leder er ansvarlig for å utnevne en turneringsleder pr. klubbturnering (**TuL**) i god tid før sesongstart blant komitemedlemmene. **TuL** skal være en ressursperson til **TiA** for den enkelte klubbturnering. Ved behov bør to eller flere komitemedlemmer bistå med turneringsavviklingen. Dersom ingen i komiteen kan stille må dette i god tid formidles til **TiA**.
- **Daglig leder** har ansvar for og skal avtale pris med Spiseriet for bevertning ifb. med turneringer. Dette må avtales i god tid før golfsesongen starter.
- **TuK** er ansvarlig for merking av banen før sesongstart og for å foreta endringer gjennom sesongen.
- **TiA** er ansvarlig for forberedelsene for turneringene inkl. merking av banen etter gjeldende regler.

- **TiA** er ansvarlig for startkontingenter, premier og eventuell bevertning.
- **TuL** skal aktivt formidle klubbens etiketteregler til turneringsdeltakerne. Dette gjelder spesielt reparasjon av nedslagsmerker, oppslått torv, ferdsløse hvite linjer og plassering av rake i bunker.
- **TuL** er ansvarlig for rapportering med tekst og bilder fra turneringen i samarbeid med Kommunikasjonsansvarlig i administrasjonen (**KiA**). **KiA** er ansvarlig for publisering.
- **TuK** skal, ved avdekket behov, ta initiativ ovenfor **TiA** for å få revidert klubbturneringens statutter. Vesentlige endringer må godkjennes av daglig leder og i siste instans styret.
- **TuK** v/ leder skal påse at komiteens medlemmer har fått informasjon om hva det kreves å være medlem i komiteen og ved behov gi nødvendig opplæring/kurs slik at de er i stand til å utføre arbeidet som kreves av et komitémedlem.

ØVRIGE PUNKTER I MANDATET

TuK skal i samarbeid med **TiA** revidere klubbens lokale regler årlig. **TiA** er ansvarlig for å formidle eventuelle endringer i lokale regler til administrasjonen for oppdatering av blant annet scorekort, nettside og håndbok.

Komiteen rapporterer til styret gjennom **TiA** og daglig leder i administrasjonen.

Alle endringer i dette mandat skal godkjennes av klubbens styre.

Daglig leder må ved tiltredelse av ny turneringsleder gjennomgå mandatet og videreformidle hva det kreves å være leder for Turneringskomiteen.

Denne utgave erstatter alle tidligere mandater og lignende instruksjoner vedr. turneringskomiteer i OGK.

Oslo 17. januar 2022
Styret i Oslo Golfklubb